

Relação de documentos necessários para estruturação contábil-fiscal mensal

Movimento Financeiro:

1. Extratos bancários e de aplicações financeiras (nos formatos PDF, OFX e Excel);
2. Relatório do saldo de contas a receber;
3. Relatório do saldo de contas a pagar;
4. Relatório de contas pagas e recebidas do mês;
5. Relatório de Caixa;
6. Extrato dos cartões de crédito (se houver).

Movimento Fiscal:

1. Notas fiscais de serviços contratados (nos formatos PDF e XML);
2. Classificação das notas fiscais de compra (Insumo, revenda, ativo ou consumo);
3. Classificação dos Produtos conforme utilização (Insumo, revenda, ativo ou consumo);
4. Faturas de locação, telefonia, energia e saneamento;
5. Relatório de Controle e Saldo final do Estoque;
6. Composição dos Parcelamentos Ativos;
7. Caso possua Benefício Fiscal, enviar a Base Legal.

Movimento Contábil:

1. Balancete do ano anterior;
2. Composição do imobilizado;
3. Últimas apurações de IRPJ e CSLL do exercício corrente.

Obs.: Toda documentação em "formato PDF".

Para maiores informações, entre em contato com a nossa equipe:

📧 @venturaefigueiredo
🌐 Ventura e Figueiredo | LinkedIn
🌐 Ventura e Figueiredo | Site
☎️ (81) 3038-4197
📞 (81) 99460-0656
📞 (11) 91856-6121


Ventura & Figueiredo
EXPERIÊNCIA EM SOLUÇÕES EMPRESARIAIS